



## STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

### Costituzione - Denominazione - Sede

**Art. 1.** E' costituita con sede in Paderno d'Adda 23877 (LC), Via Gasparotto nr. 9, l'Associazione di promozione sociale denominata "ANTISOPORE" ai sensi della Legge 383/2000, della LR 01/2008 Cap. III e successive modifiche nonché nel rispetto degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 2.** L'Associazione "ANTISOPORE", più avanti chiamata per brevità Associazione, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

### Finalità e attività

**Art. 3.** L'Associazione in particolare persegue la seguente finalità: operare una sana e positiva diffusione dell'arte e della cultura, promuovendo e svolgendo iniziative di carattere sociale, culturale, artistico, creativo, ricreativo.

**Art. 4.** L'Associazione realizza i propri scopi attraverso le seguenti attività, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo:

- Attività espressamente rivolte alle fasce socialmente deboli o svantaggiate: diversamente abili, extracomunitari, anziani, autoesclusi, carcerati, riformati, emarginati a vario titolo.
- Attività formative, didattiche e ricreative per ogni fascia di età (corsi, laboratori, seminari, incontri, work-shop e altre manifestazioni)
- Attività di aggregazione, promozione, tesseramento (feste, concerti, serate danzanti e altre manifestazioni)
- Compagnia teatrale Antisopore (allestimento di spettacoli teatrali, musical, cabaret, performance e altre manifestazioni)
- Organizzazione e promozione di eventi culturali, artistici, ricreativi (rassegne teatrali, festival, mostre, esposizioni, progetti multimediali, installazioni, progetti video, cinema, conferenze, meeting, raduni, gite, gare, concorsi e altre manifestazioni)
- Realizzazione di progetti manufatti e altre iniziative nel campo dell'editoria, della stampa periodica, della musica, dell'artigianato e delle arti e della cultura in genere.
- Attività di autofinanziamento a vario titolo
- Altre attività proposte dai soci
- Ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo

**Art. 5.** Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà aderire ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

### Soci

**Art. 6.** Possono diventare soci dell'Associazione tutte le persone maggiorenni e minorenni che condividendo gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, pur garantendo il diritto di recesso dalla qualifica di socio. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

**Art. 7.** La qualifica di socio si acquista mediante domanda al Consiglio direttivo, o dietro presentazione di un socio regolarmente iscritto. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante.

**Art. 8.** I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a. fondatori
- b. volontari
- c. onorari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;

Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza: vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del CD.

### Diritti e doveri dei soci

**Art. 9.** Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee anche per le modifiche di

**Associazione di Promozione Sociale Antisopore**

Paderno d'Adda, Via Gasparotto nr. 9 (LC) cf 94030010139  
Tel: 328 - 8005075 info@antisopore.it www.antisopore.it

statuto e regolamenti, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato. Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione. I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti. Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, in caso di particolare necessità, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche ricorrendo ai propri associati.

**Art. 10.** La qualità di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
- d) per esclusione.

La perdita della qualità di socio avviene per comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione.

La perdita di qualità dei soci nei casi a) b) c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea.

#### Organi sociali e cariche elettive

**Art. 11.** Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei soci
- b. il Consiglio Direttivo

Tutte le cariche sociali sono elettive e prevalentemente gratuite.

**Art. 12.** L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. L'Assemblea ordinaria viene convocata dal CD almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo. L'Assemblea straordinaria viene convocata quando se ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica. Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima. Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante invio di e-mail a tutti i soci almeno 10 giorni prima del giorno previsto. L'avviso di convocazione deve contenere giorno, ora, sede della convocazione, ordine del giorno.

**Art. 13.** L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria. In qualsiasi caso, vale il principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, comma 2, del codice civile.

**Art. 14.** L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. E' consentita l'espressione del voto per delega. Ciascun socio può essere latore di massimo due deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti.

**Art. 15.** Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e saranno redatte su verbale elettronico (file) sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea, insieme alla sintesi del dibattito.

**Art. 16.** L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio preventivo e il bilancio/rendiconto economico consuntivo;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla nomina dei consiglieri e delle altre cariche elettive determinandone previamente il numero dei componenti;
- determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro versamento;
- discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 10;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**Art. 17.** L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto; sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria delibera in presenza di almeno due terzi degli

associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

I verbali delle riunioni e il bilancio sono a disposizione per essere consultati su richiesta dei soci in regola con il pagamento della quota associativa. Le eventuali spese per copie e/o spedizioni sono a carico del richiedente.

#### Consiglio Direttivo

**Art. 18.** Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 8 membri, nominati dall'Assemblea; esso dura in carica per un periodo di 5 esercizi, salvo revoca o dimissioni, e i suoi componenti sono rieleggibili.

**Art. 19.** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo e-mail almeno 10 giorni prima della riunione. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone. Le riunioni del CD potranno essere svolte anche via call-conference o forum mail.

**Art. 20.** Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

- e legge tra i propri componenti il presidente e lo revoca
- elegge tra i propri componenti il vice presidente e lo revoca
- nomina il tesoriere e il segretario
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea
- predispose all'Assemblea il programma annuale di attività
- presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione; il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso/bilancio da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso
- conferisce procure generali e speciali
- instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente
- delibera in ordine all'esclusione dei soci come da art. 10.

**Art. 21.** In caso di assenza o mancanza di uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. In caso questa fosse esaurita o le persone non disponibili ad assumere l'incarico, provvederà alla sostituzione convocando l'Assemblea dei Soci per indire elezioni suppletive per i membri da sostituire. I nuovi membri rimarranno in carica sino alla scadenza del mandato in corso prevista per il CD.

#### Il Presidente

**Art. 22.** Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. In caso di impossibilità o assenza le sue funzioni sono svolte dal Vice presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo.

#### Il Tesoriere

**Art. 23.** Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio.

### Il Segretario

**Art. 24.** Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, che trascrive sugli appositi libri unitamente al libro soci. Il libro dei verbali e il libro soci saranno redatti in forma di file, successivamente stampati e raccolti in un registro cartaceo.

### Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

**Art. 25.** L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. È fatto obbligo di redigere e approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie.

Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio presenta per l'approvazione all'Assemblea ordinaria il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso o il bilancio, dal quale dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.

**Art. 26.** Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative e contributi di simpatizzanti
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
- c) donazioni e lasciti testamentari
- d) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati
- e) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali
- f) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento
- g) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell' associazionismo di promozione sociale.

I proventi delle varie attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

**Art. 27.** Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili
- b) azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati
- c) donazioni, lasciti o successioni
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali

**Art. 28.** Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili e non rivalutabili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

### Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

**Art. 29.** Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'art. 18 del presente statuto.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3.comma 190 della l. n. 662/96 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

### Norma finale

**Art. 30.** Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione. Per quanto non vi viene espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Paderno d'Adda li

FIRMA DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO